



## Checkliste «Aufbau»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Aufbau:

- ✓ Zelte (Hauptzelt, Küchenzelt, Barzelt) aufbauen
- ✓ Geländer und Treppe Bühne aufbauen
- ✓ Kleine Zelte für Abwasch und Soundsteuerung
- ✓ Waschtrog
- ✓ Tisch- und Bankgarnituren aufstellen
- ✓ Werbebanner aufhängen
- ✓ Leuchten ausschalten
- ✓ Küchenbeleuchtung installieren
- ✓ Verlängerungskabel verlegen



## Checkliste «Aufbau»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Aufbau:

- ✓ Zelte (Hauptzelt, Küchenzelt, Barzelt) aufbauen
- ✓ Geländer und Treppe Bühne aufbauen
- ✓ Kleine Zelte für Abwasch und Soundsteuerung
- ✓ Waschtrog
- ✓ Tisch- und Bankgarnituren aufstellen
- ✓ Werbebanner aufhängen
- ✓ Leuchten ausschalten
- ✓ Küchenbeleuchtung installieren
- ✓ Verlängerungskabel verlegen



## Checkliste «Einrichten»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Einrichten inkl. Licht:

- ✓ Tisch- und Bankhussen montieren
- ✓ Zapfhahn und Kaffeemaschine einrichten
- ✓ Geschirrspüler in Betrieb nehmen
- ✓ Dekoration der Tische und des Zeltes
- ✓ Licht: Lampions und Lichterketten aufbauen und montieren
- ✓ Kühlschrank und Bühne mit Stoff verkleiden
- ✓ Geschirr/Besteck-Retourentisch aufbauen



## Checkliste «Einrichten»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Einrichten inkl. Licht:

- ✓ Tisch- und Bankhussen montieren
- ✓ Zapfhahn und Kaffeemaschine einrichten
- ✓ Geschirrspüler in Betrieb nehmen
- ✓ Dekoration der Tische und des Zeltes
- ✓ Licht: Lampions und Lichterketten aufbauen und montieren
- ✓ Kühlschrank und Bühne mit Stoff verkleiden
- ✓ Geschirr/Besteck-Retourentisch aufbauen



## Checkliste «Einräumen»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Einräumen:

- ✓ Getränke in Kühlschränke
- ✓ Buffet vorbereiten mit Ersatzmaterial
- ✓ Kühlwagen kontrollieren und oftmals neu sortieren



## Checkliste «Einräumen»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Einräumen:

- ✓ Getränke in Kühlschränke
- ✓ Buffet vorbereiten mit Ersatzmaterial
- ✓ Kühlwagen kontrollieren und oftmals neu sortieren



## Checkliste «Getränkeausgabe»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Ausweise bei Jugendlichen unbedingt kontrollieren bei Alkoholabgabe (Bier/Wein ab 16 Jahren / Spirituosen ab 18 Jahren)
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Getränkeausgabe:

- ✓ Schürze anziehen
- ✓ Getränkeausgabe an den Gast erfolgt gegen Abgabe der Bons
- ✓ Becher mit OE-Wappen werden ebenfalls nur gegen Abgabe der entsprechenden Bons ausgegeben
- ✓ Kaffee/Espresso kommt in Kartonbecher
- ✓ Kaffee Schnaps kommt ins Glas
- ✓ Wein kommt ins Glas
- ✓ Bier kommt in 4dl Bier Becher, individuelle Einweisung für Bierzapfanlage
- ✓ Sauser kommt in den Becher mit OE-Wappen
- ✓ Die letzte Schicht, füllt den Kühlschrank auf etc.



## Checkliste «Getränkeausgabe»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Ausweise bei Jugendlichen unbedingt kontrollieren bei Alkoholabgabe (Bier/Wein ab 16 Jahren / Spirituosen ab 18 Jahren)
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Getränkeausgabe:

- ✓ Schürze anziehen
- ✓ Getränkeausgabe an den Gast erfolgt gegen Abgabe der Bons
- ✓ Becher mit OE-Wappen werden ebenfalls nur gegen Abgabe der entsprechenden Bons ausgegeben
- ✓ Kaffee/Espresso kommt in Kartonbecher
- ✓ Kaffee Schnaps kommt ins Glas
- ✓ Wein kommt ins Glas
- ✓ Bier kommt in 4dl Bier Becher, individuelle Einweisung für Bierzapfanlage
- ✓ Sauser kommt in den Becher mit OE-Wappen
- ✓ Die letzte Schicht, füllt den Kühlschrank auf etc.



## Checkliste Schicht «Kasse»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Ausweise bei Jugendlichen unbedingt kontrollieren bei Bestellung von Alkohol (Bier/Wein ab 16 Jahren / Spirituosen ab 18 Jahren)
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Aufnahme der Bestellungen an der Kasse:

- ✓ Bestellungen mit der «Kasse» aufnehmen (es sind nur die vordefinierten Eingaben [inkl. Depot für Becher mit OE-Wappen, speziell nachfragen!] möglich, Einweisung vor Ort)
- ✓ Betrag einkassieren, Trinkgeld kommt in die Kasse
- ✓ Abgabe der Bons an den Gast, dieser holt sich seine Bestellung an den entsprechenden Ausgabeorten gegen Abgabe des Bons ab
- ✓ Depot von CHF 2.- für Getränkebecher mit OE-Wappen, die zurückgegeben werden, zurückzahlen
- ✓ Einlösen von «Bons»:  
Helferbons: wie Bargeld, Wert 11.- kein Rückgeld  
Musikerbons: für 1 Essen ohne Beschränkung; eingelöster Betrag auf Bon notieren und in der Kasse ablegen



## Checkliste Schicht «Kasse»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Ausweise bei Jugendlichen unbedingt kontrollieren bei Bestellung von Alkohol (Bier/Wein ab 16 Jahren / Spirituosen ab 18 Jahren)
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Aufnahme der Bestellungen an der Kasse:

- ✓ Bestellungen mit der «Kasse» aufnehmen (es sind nur die vordefinierten Eingaben [inkl. Depot für Becher mit OE-Wappen, speziell nachfragen!] möglich, Einweisung vor Ort)
- ✓ Betrag einkassieren, Trinkgeld kommt in die Kasse
- ✓ Abgabe der Bons an den Gast, dieser holt sich seine Bestellung an den entsprechenden Ausgabeorten gegen Abgabe des Bons ab
- ✓ Depot von CHF 2.- für Getränkebecher mit OE-Wappen, die zurückgegeben werden, zurückzahlen
- ✓ Einlösen von «Bons»:  
Helferbons: wie Bargeld, Wert 11.- kein Rückgeld  
Musikerbons: für 1 Essen ohne Beschränkung; eingelöster Betrag auf Bon notieren und in der Kasse ablegen



## Checkliste «Abwasch»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Abspülen:

- ✓ Service stellt alles benutzte Geschirr auf dem Rollwagen neben der Kasse ab
- ✓ Person 1 holt das dreckige Geschirr bei der Geschirrrückgabestelle.
- ✓ Person 2 (1) bereitet das dreckige Geschirr für den Abwasch in der Maschine vor.
- ✓ Person 3 (2) betreibt die Maschine und macht das gewaschene Geschirr für die Rückgabe in den Kreislauf bereit.
- ✓ Person 4 (2) ist dafür verantwortlich, dass bei der Getränke- und Essensausgabe immer genügend Geschirr vorhanden ist. (Bar: Austausch Gebrauchte Becher gegen Gewaschene)
- ✓ Putzsachen / Geschirrhandtücher befinden sich neben dem Trog
- ✓ Spülmittel und Handcreme sind vorhanden
- ✓ Einweisung folgt vor Ort



## Checkliste «Abwasch»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Abspülen:

- ✓ Service stellt alles benutzte Geschirr auf dem Rollwagen neben der Kasse ab
- ✓ Person 1 holt das dreckige Geschirr bei der Geschirrrückgabestelle.
- ✓ Person 2 (1) bereitet das dreckige Geschirr für den Abwasch in der Maschine vor.
- ✓ Person 3 (2) betreibt die Maschine und macht das gewaschene Geschirr für die Rückgabe in den Kreislauf bereit.
- ✓ Person 4 (2) ist dafür verantwortlich, dass bei der Getränke- und Essensausgabe immer genügend Geschirr vorhanden ist. (Bar: Austausch Gebrauchte Becher gegen Gewaschene)
- ✓ Putzsachen / Geschirrhandtücher befinden sich neben dem Trog
- ✓ Spülmittel und Handcreme sind vorhanden
- ✓ Einweisung folgt vor Ort



## Checkliste «Springer»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Ausweise bei Jugendlichen unbedingt kontrollieren bei Alkoholabgabe (Bier/Wein ab 16 Jahren / Spirituosen ab 18 Jahren)
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Springer:

- ✓ Dort arbeiten wo sie gebraucht werden
- ✓ Abstimmung mit dem Tageschef
- ✓ Getränkeausgabe
- ✓ Putzzeug zeigen lassen vom Abspülteam
- ✓ Wenn nötig Müllkübel leeren und runter bringen in den Cointainer (Treppenabgang beim Gemeindehaus)
- ✓ PET Säcke leeren und mit neuen Säcken füllen (Ersatzsäcke sind auf dem Kühlschrank)
- ✓ Kühlschränke auffüllen mit Getränken aus dem Kühlwagen



## Checkliste «Springer»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Ausweise bei Jugendlichen unbedingt kontrollieren bei Alkoholabgabe (Bier/Wein ab 16 Jahren / Spirituosen ab 18 Jahren)
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Springer:

- ✓ Dort arbeiten wo sie gebraucht werden
- ✓ Abstimmung mit dem Tageschef
- ✓ Getränkeausgabe
- ✓ Putzzeug zeigen lassen vom Abspülteam
- ✓ Wenn nötig Müllkübel leeren und runter bringen in den Cointainer (Treppenabgang beim Gemeindehaus)
- ✓ PET Säcke leeren und mit neuen Säcken füllen (Ersatzsäcke sind auf dem Kühlschrank)
- ✓ Kühlschränke auffüllen mit Getränken aus dem Kühlwagen



## Checkliste Schicht «Abräumen»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Abräumen:

- ✓ Schürze anziehen, Stock an CHF 2.- mitnehmen
- ✓ Geschirr einsammeln und zur Geschirrrückgabe bringen
- ✓ Depot von CHF 2.- für Getränkebecher mit OE-Wappen, die zurückgegeben werden, zurückzahlen
- ✓ Tische immer wieder von gebrauchten Gläsern, leeren Flaschen/PET säubern (PET wird separat gesammelt)
- ✓ Check ob Servietten auf Tisch nachgelegt werden müssen
- ✓ Die letzte Schicht, reinigt die Tische und deckt alle Tische neu ein, stellt die Bänke richtig hin etc.



## Checkliste Schicht «Abräumen»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Abräumen:

- ✓ Schürze anziehen, Stock an CHF 2.- mitnehmen
- ✓ Geschirr einsammeln und zur Geschirrrückgabe bringen
- ✓ Depot von CHF 2.- für Getränkebecher mit OE-Wappen, die zurückgegeben werden, zurückzahlen
- ✓ Tische immer wieder von gebrauchten Gläsern, leeren Flaschen/PET säubern (PET wird separat gesammelt)
- ✓ Check ob Servietten auf Tisch nachgelegt werden müssen
- ✓ Die letzte Schicht, reinigt die Tische und deckt alle Tische neu ein, stellt die Bänke richtig hin etc.



## Checkliste Schicht «Filterkaffee»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Filterkaffee:

- ✓ Schürze anziehen
- ✓ Filterkaffe im Gemeindehaus vorbereiten
- ✓ Filterkaffe in Thermoskrüge abfüllen und auf den Tischen verteilen
- ✓ Leere Thermoskrüge einsammeln, füllen und wieder verteilen
- ✓ Es kann Filterkaffee auch direkt ausgeschenkt werden.



## Checkliste Schicht «Filterkaffe»

### Grundsätzliches:

- ✓ Für jede Schicht erhält jeder Helfer am Anfang der Schicht einen «Helferbon» (dieser kann frei ohne Rückgeld eingelöst werden, Wert von 11.-)
- ✓ Die persönlichen Sachen können im Gemeindehaus eingeschlossen werden
- ✓ Nicht vergessen, zu trinken:  
Allen Helfern steht Wasser mit und ohne zur Verfügung – hier kann man sich bedienen (keine Gratiskonsumation von Getränken aus dem Verkaufssortiment)

### Filterkaffee:

- ✓ Schürze anziehen
- ✓ Filterkaffe im Gemeindehaus vorbereiten
- ✓ Filterkaffe in Thermoskrüge abfüllen und auf den Tischen verteilen
- ✓ Leere Thermoskrüge einsammeln, füllen und wieder verteilen
- ✓ Es kann Filterkaffee auch direkt ausgeschenkt werden.